

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Бухгалтерский учет**

---

**программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.06 Финансы**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./  
Ф.И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И  
ИНВАЛИДОВ

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной переподготовке работников в области экономики и управления.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к общепрофессиональному циклу. Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» взаимосвязана с другими учебными дисциплинами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 «Финансы».

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

- **Цель** – научиться применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

В результате освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

платы, финансовых результатов и использования прибыли. собственного капитала, кредитов и займов;

- виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

| <b>Формулировка<br/>ПК, ОК</b>   | <b>Знать</b>  | <b>Уметь</b>   |
|--|---|--|
| ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;</li> <li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> </ul>  |
| ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | <ul style="list-style-type: none"> <li>- план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых норм</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- вести бухгалтерский учет;</li> <li>- определять финансовые результаты;</li> </ul>   |
| ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и технологии организации безналичных расчетов;</li> <li>- виды кредитования деятельности организации;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету</li> <li>- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;</li> </ul>   |
| ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- оценивать варианты условий страхования;</li> <li>- рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</li> </ul> |
| ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности</li> </ul>  |  |
| ПК 4.2. Осуществлять предварительный,  |   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; |  |  |
|--|--|--|

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов; самостоятельной работы обучающегося – 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы                              | Количество часов |
|--|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 122              |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 114              |
| В том числе                                      |                  |
| Теоретическое обучение                           | 48               |
| Практические занятия                             | 66               |
| Самостоятельная работа обучающегося              | 8                |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена        |                  |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

| № п/п | Наименование раздела, темы                  | Контактная работа |           |          | Всего контактных часов | Кол-во часов на СРС |
|-------|---|-------------------|-----------|----------|------------------------|---------------------|
|       |   | ЛК                | ПР        | ЛБ       |                        |                     |
| 1.    | Раздел 1. Основы бухгалтерского учета       | 24                | 32        | -        | 56                     | 4                   |
| 2.    | Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях | 24                | 34        | -        | 58                     | 4                   |
|       | <b>ИТОГО</b>                                | <b>48</b>         | <b>66</b> | <b>-</b> | <b>114</b>             | <b>8</b>            |

| Наименование разделов и тем                                | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,   |
|--|--|
| <b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>               |  |
| <b>Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>           Сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.<br/>           Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Методы бухгалтерского учета.</p>                                |
|  | <p><b>Практические занятия</b><br/>           Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета</p>  |
|  | <p><b>Самостоятельная работа.</b> Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета. Работа с учебной литературой. Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.</p>             |
| <b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс</b>                      | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>           Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.</p>   |
|  | <p><b>Практические занятия</b><br/>           Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.</p>  |
|  | <p><b>Самостоятельная работа.</b> Изучить приказ Минфина Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности» Выполнение домашней работы по теме «Бухгалтерский баланс». Решение задач по составлению бухгалтерских балансов и определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.</p> |
| <b>Тема 1.3. Система счетов и двойная запись</b>           | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>           Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. Метод двойной записи. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.</p>   |
|  | <p><b>Практические занятия</b><br/>           Решение задач по освоению метода двойной записи, составления оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Самостоятельная работа.</b> Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.</p> <p>Работа с учебной и справочной литературой. Составление тестов по теме «Система счетов и двойная запись». Решение задач по определению корреспондентских счетов. Решение сквозной задачи.</p>  |
| Тема 1.4. Техника и формы бухгалтерского учета                                 | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, значение и классификация первичных документов. Понятие, значение и классификация регистров бухгалтерского учета. Виды ошибок и способы исправления ошибок. Формы ведения бухгалтерского учета.</p>  |
|  | <p><b>Самостоятельная работа.</b> Работа с учебной и справочной литературой. Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры.</p>  |
| Тема 1.5. Организация бухгалтерского учета                                     | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета, основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.</p>   |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Решение задач по разработке рабочего плана счетов организации.</p>  |
|  | <p><b>Самостоятельная работа.</b> Подготовить реферат по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета и организации бухгалтерского учета в России. Изучение понятия и классификации первичных документов и учетных регистров. Изучение положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008.</p>   |
| Тема 1.6. Международные стандарты финансовой отчетности в Российской Федерации | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Создание и принципы формирования финансовой отчетности по международным стандартам. Реформирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.</p>   |
|  | <p><b>Самостоятельная работа.</b> Подготовить сообщение: перспективы развития бухгалтерского учета в Российской Федерации и перехода российских организаций на международные стандарты финансовой отчетности с 2014 года. Работа с литературой.</p>   |
| <b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях</b>                             |   |
| Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений                          | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет операций по расчетному счету. Учет операций на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Практические занятия</b><br/>Решение задач по усвоению учета движения денежных средств в кассе, на расчетном счете, валютном и специальных счетах в банке. Изучение унифицированных форм первичной документации по учету денежных средств, их заполнение.</p>   |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br/>Изучение порядка организации кассовых операций в Российской Федерации, форм безналичных расчетов. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение понятия, оценки и классификации финансовых вложений (руководствуясь положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.</p>   |
| <p><b>Тема 2.2. Учет долгосрочных инвестиций</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Учет долгосрочных инвестиций.<br/><b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br/>Работа с учебной и справочной литературой. Изучение понятия инвестиций, учета краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Выполнение тестового задания по данной теме.</p>   |
| <p><b>Тема 2.3. Учет основных средств</b></p>        | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление операций с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.</p> <p><b>Практические занятия</b><br/>Решение задач по усвоению учета поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации.<br/>Изучение унифицированных форм первичной документации по учету основных средств, их заполнение</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение домашней работы по данной теме. Работа с учебной и справочной литературой. Изучения понятия, оценки и классификации основных средств (руководствуясь положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01). Решение задач по усвоению учета поступления основных средств.</p> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Тема 2.4. Учет нематериальных активов</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление операций с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.  |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Решение задач по усвоению учета поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учета операций, связанных с предоставлением прав на использование объектов интеллектуальной собственности. Изучение унифицированных форм первичной документации по учету нематериальных активов, их заполнение.  |
|   | <b>Самостоятельная работа.</b> Работа с учебной и справочной литературой изучение понятия, оценки и классификации нематериальных активов. Решение задач по усвоению учета поступления амортизации и выбытия нематериальных активов.   |
| <b>Тема 2.5. Учет материально – производственных запасов</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление операций по учету движения производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Способы оценки производственных запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов по претензиям. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Решение задач по усвоению синтетического и аналитического учета производственных запасов на складе и в бухгалтерии, учета поступления и использования производственных запасов, оценки материалов в текущем учете, учета расчетов с поставщиками по претензиям.  |
|   | <b>Самостоятельная работа.</b> Работа с учебной и справочной литературой. Изучение понятия, классификации и оценки производственных запасов. Решение задач.   |
| <b>Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие производственных затрат и их классификация. Методы калькулирования себестоимости продукции. Учет прямых затрат. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет затрат вспомогательного производства. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство продукции (работ, услуг).  |
|   | <b>Практические занятия</b>   |

|   |  |
|---|--|
|   | Решение задач по усвоению учет прямых затрат, распределение косвенных расходов, расходов будущих периодов, потерь от брака и простоев, учета и оценки незавершенного производства, затрат вспомогательных производств, составления калькуляции по выпуску продукции.   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b> Решение задач по учету затрат.   |
| <b>Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический учет готовой продукции. Складской и аналитический учет готовой продукции. Учет готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг). Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата. Порядок отражения в учете продажи продукции с особым порядком перехода права собственности. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете. |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Решение задач по усвоению учета движения готовой продукции, учета расходов на продажу, учета продажи продукции и определение финансового результата. Заполнение документации по учету выпуска и продажи готовой продукции.  |
|   | <b>Самостоятельная работа.</b> Работа с учебной и справочной литературой. Выполнение тестового задания.  |
| <b>Тема 2.8. Учет текущих операций и расходов.</b>    | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Первичные документы по учету фактов возникновения текущих обязательств и расчетов. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета.   |
|   | Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами.<br>Учет расчетов по налогам и сборам.<br>Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.  |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Решение задач по усвоению учета расчетов с покупателями и заказчиками, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по налогам и сборам, расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b> Изучение унифицированных форм налоговых деклараций.  |
| <b>Тема 2.9. Учет труда и заработной платы.</b>       | <b>Содержание учебного материала</b><br>Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время. Оплата отпусков, выплаты социального характера.  |
|   | Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.  |
|   | Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Решение задач по усвоению учета персонала, труда и его оплаты, расчетов основной и дополнительной заработной платы, учета удержаний из начисленных сумм оплаты труд, учет расчетов по страховым взносам.</p> <p>Изучение унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты, их заполнение, начисление оплаты труда.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b> Работа с учебной и справочной литературой. Выполнение тестового задания. Подготовка рефератов.</p> |
| Тема 2.10. Учет финансовых результатов и использования прибыли. | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и классификация доходов и расходов организации, порядок их признания. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.</p> <p>Учет прочих доходов и расходов.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.</p>   |
|   | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Решение задач на определение финансовых результатов деятельности организации.</p>  |
|   | <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Решение задач по усвоению учета финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учета прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.</p>   |
| Тема 2.11. Учет собственного капитала.                          | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и структура собственного капитала. Уставной капитал, порядок его формирования и изменения.</p> <p>Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставной капитал. по выплате доходов. Учет добавочного, резервного капитала.</p> <p>Учет средств целевого финансирования.</p>   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка устных сообщений по учету собственного капитала. Решение задач.</p>   |
| Тема 2.12. Учет кредитов и займов.                              | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие кредитов и займов. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.</p> <p>Синтетический учет кредитов и займов. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов.</p>   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа</b> Работа с учебной и справочной литературой. Изучение порядка составления кредитного договора. Решение задач.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Тема 2.13.</b><br><b>Бухгалтерская отчетность организации.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.<br>Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. Сводная бухгалтерская отчетность. |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа с учебной и справочной литературой. Выполнение тестового задания.   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература:

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452529>.
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446902>.
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446903>.
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

##### Дополнительная литература:

6. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437890>.
7. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для

- среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445449>.
8. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>.
9. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>.
10. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>.
11. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11983-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446578>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и заслушивания сообщений, докладов, рефератов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения              |
|--|--|
| <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых норм</li> <li>- принципы и технологии организации безналичных расчетов;</li> </ul> | <p>Устный опрос, практические занятия, самостоятельная работа;</p> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды кредитования деятельности организации;</li> <li>- принципы использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</li> <li>- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</li> </ul> <p>информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности</p>   |  |
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;</li> <li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- вести бухгалтерский учет;</li> <li>- определять финансовые результаты;</li> <li>- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету</li> <li>- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;</li> <li>- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- оценивать варианты условий страхования;</li> <li>- рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования;</li> </ul> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> |  |

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального

образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.